

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

ВВЕДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 301 Красноармейского
района Волгограда»

Советом Детского сада
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского
района Волгограда»

№ 98-од от 31.08.2026 г.

Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Померанцева И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-46/2026
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
МОУ ДЕТСКОГО САДА № 301
ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» (далее — МОУ) в соответствии с :

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 № 124-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. от 17.10 2013г. №1155
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

1.2. Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 1 до 8 лет, посещающим МОУ, а также по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

1.3. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 1 до 8 лет (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №

301 Красноармейского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования МОУ Детский сад №301 (далее по тексту - учреждение), на основании приказа заведующего МОУ, руководителя учреждения.

1.4. Консультационный пункт является самостоятельным структурным подразделением учреждения в соответствии с уставом учреждения.

1.5. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

1.6. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 1 года до 8 лет как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования..

1.7. Цель создания консультационного пункта: обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 1 года до 8 лет.

1.8. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 1 года до 8 лет;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 1 года до 8 лет;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

1.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы Консультационного пункта.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МОУ.

1.11.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении выделяется отдельное помещение.

- 2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте базируется на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: заведующего, педагога-психолога, старшего воспитателя, учителей-логопедов, врача-педиатра, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.
- 2.3. Консультационный пункт работает согласно утвержденному руководителем учреждения расписанию. Режим работы Консультационного пункта устанавливается на каждый учебный год и утверждается руководителем. В режим работы Консультационного пункта могут быть внесены изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).
- 2.4. Для посещения ребёнком Консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения, (если ребенок не является воспитанником МОУ).
- 2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику.
- 2.6. Штат сотрудников Консультационного пункта утверждается руководителем учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда. В состав Консультационного пункта входят руководитель, специалисты детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог, учителя – логопеды, врач-педиатр, старшая медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.
- 2.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.
- 2.8. В соответствии со своими целями и задачами Консультационный пункт может реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).
- 2.9. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие учреждения с медицинскими учреждениями.
- 2.10. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и занятия для детей.
- 2.11. Для учёта деятельности Консультационного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью, табель посещаемости занятий детьми.
- 2.12. Длительность одной консультации (занятия) составляет 10-30 мин.
- 2.13. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в процессе общения со специалистом, а также с использованием электронной почты dou301@volgadmin.ru или личной почты специалиста путем размещения информации на сайте МОУ: <http://ds301.oshkole.ru>
- 2.14. Запись на очную консультацию проводится по телефону 63-15-13.

III. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

- 3.1. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет старший воспитатель, который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.
- 3.2. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.
- 3.3. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;